



**SZERBIA KÖZTÁRSASÁG
NAGYKÖVETSÉGE**

1068 Budapest
Dózsa György út 92/b
MAGYARORSZÁG
Szám: 1853-4-2/2018

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

**FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSE SZERBIA
KÖZTÁRSASÁG BUDAPESTI NAGYKÖVETSÉGI ÉS
KONZULÁTUSI ÉPÜLETEIBEN**

Budapest, 2018. decembere

TARTALOM:

1. A KÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ FELHÍVÁS
2. UTASÍTÁS AZ AJÁNLATTEVŐKNEK AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
3. AZ AJÁNLAT FORMANYOMTATVÁNYA
4. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA
5. A FELHÍVÁS FELTÉTELEINEK ELFOGADÁSÁRA VONATKOZÓ ŰRLAP
6. SZERZŐDÉSMINTA
7. A PÁLYÁZAT TÁRGYÁT KÉPEZŐ MUNKÁLATOK LEÍRÁSA

A SZERZŐDÉSSEL MEGÍZOTT BIZOTTSÁG



**SZERBIA KÖZTÁRSASÁG
NAGYKÖVETSÉGE**

Szám: 1853-4-2/2018

Dátum: 2018.12.11.

Az SZK külképviseletei részére történő beszerzésekre vonatkozó, 2013.05.20-án meghozott 716/GS számú Rendelet, továbbá az SZK külképviseletei részére történő beszerzések lebonyolítására vonatkozó, 2013.07.03-án meghozott 716-2/GS számú Utasítás alapján Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetsége közzéteszi az alábbi

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁST
nagy értékű munkálatok elvégzésére**

A pályázat tárgya:

Szerbia Köztársaság nagykövetségi és konzulátusi épületében történő felújítási munkálatok elvégzése Budapesten.

A pályázat tárgyának leírása:

Munkálatok elvégzése Budapesten Szerbia Köztársaság nagykövetségi és konzuli épületeiben, a szerződés odaítélésére vonatkozó eljárás elindításáról szóló Határozat alapján 2018.12.07-én meghozott, 1853-4/2018-as döntés értelmében: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása. A munkálatok elvégzésére vonatkozó terv alapján a pályázat kiírója (1) felhívja az érdekelteket, hogy nyújtsák be a pályázati dokumentációnak megfelelő ajánlataikat.

Az ajánlatokat a pályázati dokumentációval összhangban kell előkészíteni.

Az írásbeli ajánlatokhoz szükséges pályázati dokumentációt a pályázati felhívás közzétetele után minden nap 10,00 és 14,00 óra között vehetik át Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének az épületében, a Dózsa György u. 92/b szám alatt, de ugyanazt postán is elküldhetjük az érdeklődőknek.

A pályázati felhívás és a pályázati dokumentáció megtalálható Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének honlapján is a www.budapest.mfa.gov.rs címen. Bővebb információ a következő telefonszámokon: (36-1)322-98-38 vagy 342-85-12.

Az ajánlat beküldésének határideje, helye és módja:

Azokat az ajánlatokat vesszük figyelembe, amelyek a Pályázati felhívásban megjelölt határidőig (2018.12.13-án 12 óra) megérkeznek a Nagykövetséghez.

Az ajánlattevő az ajánlatát zárt borítékban adja át személyesen vagy postai küldeményben a Nagykövetségnek a következő címen:

Szerbia Köztársaság Nagykövetsége, 1068 Budapest, Dózsa György u. 92/b

A borítékon tüntessék fel: „**Jelentkezés a pályázatra** – Felújítási munkálatok elvégzése Szerbia Köztársaság nagykövetségi és konzuli épületeiben Budapesten”.

Az ajánlatokat tartalmazó levél vagy doboz felső oldalán feltétlenül rajta kell lennie a következő feliratnak: „**PÁLYÁZATI ANYAG – TILOS FELBONTANI**”, a hátsó oldalon pedig fel kell tüntetni az ajánlattevő teljes nevét, illetve elnevezését, címét, telefonszámát és a kapcsolattartó személy nevét.

A feltüntetett határidő után érkező ajánlatokat nem vesszük figyelembe, függetlenül attól, hogy milyen módon juttatták el. Az ajánlatokat tartalmazó levelek/dobozok felnyitási eljárásának befejezése után a szerződéssel megbízott bizottság a határidő után érkezett minden ajánlatot –anélkül, hogy felnyitotta volna – visszajuttat az ajánlattevőnek, „későn érkezett” felirattal.

Kritériumok és a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának mércéi:

A munkálatok kivitelezésével a munka minőségére és az arra vonatkozó legkedvezőbb ajánlat benyújtóját bízunk meg, amennyiben az megfelel a pályázati dokumentációban feltüntetett feltételeknek.

A pályázati anyagok felbontása a bizottság részéről (hely és időpont):

Az ajánlatokat Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségén (1068 Budapest, Dózsa György u. 92/b) a határidő lejárta után (2018.12.13-án 12 óra) azonnal, azaz 12 órakor felbontjuk.

A szerződéssel megbízott bizottság az ajánlatok felnyitását követő napon jelentést készít a szakmai értékelésről.

A bizottság az ajánlatok felnyitását követő napon elkészíti a szerződés odaítélésére vonatkozó javaslatát.

Szerződés megkötésének határideje:

A kiválasztott ajánlattevővel a határozat meghozatala után a szerződést 15 napon belül megkötjük.

Kapcsolattartó személy:

Deana Đukić, Budapest, Dózsa György út 92/b,
telefon (36-1) 322-9838,
e- mail: budapest@serbiaemb.t-online.hu

A SZERZŐDÉSSEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG

1. A BESZERZÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1 A megrendelő neve, címe, székhelye, internetes elérhetősége

Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetsége
1068 Budapest, Dózsa György út 92/b

Internetes oldal: www.budapest.mfa.gov.rs,

1.2 Feljegyzés szerződéskötésre vonatkozó eljárásról

A szerződéskötésre vonatkozó eljárás jogi alapja a Szerbia Köztársaság külképviseletei részére történő beszerzésekre vonatkozó, 2013.05.20.-án meghozott 716/GS számú Rendelet, továbbá a Szerbia Köztársaság külképviseletei részére történő beszerzések megvalósítására vonatkozó, 2013.07.03.-án meghozott 716-2/GS számú Utasítás.

1.3. A beszerzés tárgya

Munkálatok elvégzése Budapesten Szerbia Köztársaság nagykövetségi és konzuli épületeiben: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása. A beszerzés sorszáma a fentiek szerint.

1.4 Meghatározás, hogy a beszerzési eljárás célja a szerződéskötés

A jelen beszerzési eljárás célja a munkálatok elvégzésére vonatkozó szerződés megkötése. A szerződést azzal az ajánlattevővel kötik meg, amelyet a megrendelő határozatával kiválaszt.

2. UTASÍTÁS AZ AJÁNLATTEVŐKNEK AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlat nyelvére vonatkozó meghatározás

Az utasítás tartalmazza az ajánlat tartalmára vonatkozó követelményeket és szerződés odaítélése folyamatának a feltételeit.

Az ajánlatot szerb vagy magyar nyelven kell elkészíteni.

2. Megrendelő külön követelményei az ajánlat elkészítésével kapcsolatban:

Az ajánlattevő köteles a pályázati dokumentációban kért formanyomtatványokat, illetve az ezekben közölt adatokat olvashatóan kitölteni, abból a célból, hogy világosan meg lehessen állapítani az ajánlat tartalmát. A formanyomtatványokat a jelentkező cég aláírásra jogosult képviselője írja alá és látja el a cég bélyegzőjével.

Az ajánlatnak világosnak és egyértelműnek kell lenni.

Az ajánlatot írásban kell benyújtani.

Az ajánlat megtétele a pályázati dokumentáció szerves részének számító formanyomtatvány kitöltésén keresztül történik.

Ha tartalmi javítás történik a formanyomtatvány kitöltése során, a javítást, módosítást szignóval és pecséttel szükséges hitelesíteni. Az ajánlatnak világosnak és egyértelműnek kell lennie mindazokkal a mellékletekkel együtt, amelyek a pályázati dokumentáció szerves részét képezik.

A pályázatra átadott valamennyi iratot, dokumentumot át kell szalaggal fűzni és lebélyegezni, hogy ne lehessen utólag változtatni a pályázati dokumentáció tartalmán.

3. Az ajánlattétel módja

Az ajánlattevő az ajánlatát bélyegzővel hitelesített zárt borítékban vagy dobozban adja át. A pályázati dokumentációt személyesen adja át vagy postán küldi meg. Függetlenül, hogy milyen módozatot választ, a pályázati dokumentációnak **legkésőbb a Pályázati felhívásban feltüntetett napig és óráig** meg kell érkeznie **Szerbia Köztársaság Nagykövetségére, az 1068 Budapest, Dózsa György út 92/b** címre. A borítékon fel kell tüntetni: „**Jelentkezés a pályázatra – Felújítási munkálatok elvégzése Szerbia Köztársaság nagykövetségi és konzuli épületeiben Budapesten**”. A boríték, vagy a doboz címlapján fel kell tüntetni: **PÁLYÁZATI ANYAG, TILOS FELBONTANI!**, a boríték hátoldalán pedig fel kell tüntetni az ajánlattevő teljes elnevezését, címét, telefonszámát és a kapcsolattartó nevét.

A pályázati dokumentációnak teljes egészében meg kell felelnie a Megrendelő követelményeinek.

4. Többváltozatú ajánlat nincs engedélyezve

Az ajánlattevők a teljes munkálatok elvégzésére tesznek ajánlatot, többváltozatú ajánlat nincs engedélyezve.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy nem fogad el egy ajánlatot sem, ha:

- megállapítja, hogy egyik ajánlat sem tesz eleget a pályázati dokumentációban meghatározott követelményeknek,

- ha költségvetési átcsoportosítás miatt változás történik az anyagi fedezetben,

- vis maior vagy más indokolt okok miatt.

5. Az ajánlattevőknek az alábbi feltételeknek kell eleget tenniük:

Az ajánlat teljesnek és megfelelőnek számít, ha az ajánlattevő az alábbiakat mellékeli:

- kitölti a 3. fejezetben mellékelt ajánlattételi formanyomtatványt,
- mellékeli a hivatalos szervek által kiállított iratokat (4. fejezetben részletezve)
- bizonyítja, hogy a cég a székhelye szerinti ország illetékes bíróságán be van jegyezve a feltüntetett munkálatok elvégzésére
- bizonyítja, kijelenti hogy a cég nincs felszámolás alatt és hogy nem folyik ellene semmilyen eljárás,
- az illetékes mérnöki kamara vagy más megfelelő hivatal által, a munkálatok elvégzésére, illetve vezetésével megbízott felelős személy részére kiállított licenc a cég székhelye szerinti országban
- referenciák arra vonatkozólag, hogy a cég már végzett legalább három, műemléknek minősített épületen ugyanilyen vagy hasonló munkálatokat
- kitölti az „ajánlattevő adatai” formanyomtatványt (4-1. számú melléklet)
- nyilatkozatot ad a pályázati eljárás elfogadásáról (5.sz. melléklet)
- kitölti a szerződésmintát (6. sz), aláírja és lebélyegzi, ily módon bizonyítja, hogy elfogadja a szerződésmintában feltüntetett elemeket
- kitölti a „munka tárgyára” vonatkozó űrlapot, minden oldalát parafálja, az egészet bélyegzővel hitelesíti és aláírja.

6. A munkálatok végzésének helyszíne

A munkálatokat Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetsége nagykövetségi és konzulátusi épületében, az 1068 Budapest, Dózsa György út 92/a cím alatt kell elvégezni.

7. A helyszín megtekintése, további információk és magyarázatok

Abból a célból, hogy az ajánlattevő közelebbről is fel tudja mérni az elvégzendő munkálatokat, kívánatos, hogy a potenciális ajánlattevő képviselője a jelentkezés előtt a helyszínen megtekintse az objektumot. Előzetes bejelentkezés a Nagykövetség 322-98-38, illetve 342-85-12 telefonszámon vagy a budapest@serbiaemb.t-online.hu e-mailen keresztül.

Az érdekelt ajánlattevő további tájékoztatást, magyarázatot kérhet a pályázati dokumentációval vagy egyéb kérdésekkel kapcsolatban írott formában a budapest@serbiaemb.t-online.hu e-mailen keresztül legkésőbb 2 nappal a pályázat

lezásárának határideje előtt. A megrendelő legkésőbb 3 napon belül írásbeli választ ad, s ezt a portálján keresztül is közzé teszi.

Részletes információ, magyarázat telefonon keresztül nem kérhető.

8. Az önállóan jelentkező ajánlattevő nem vehet részt közös ajánlattételben és nem lehet alvállalkozó sem. A jelentkezési formanyomtatványban az ajánlattevő feltünteti, hogy önállóan, közösen vagy alvállalkozóval jelentkezik.

9. Ha az ajánlattevő alvállalkozóval jelentkezik a pályázaton, köteles feltüntetni, hogy a munkálatok részét alvállalkozóra ruházza át, meghatározva, hogy mely munkálatokat végzi az alvállalkozó és ez százalékban a teljes munkálaton belül milyen arányban jelentkezik.

Az alvállalkozóra ruházott rész nem lehet 50 %-nál magasabb.

Az ajánlattevő köteles bizonyítékokat mellékelni, hogy az alvállalkozó is eleget tesz a Pályázati útmutatóban feltüntetett követelményeknek.

Az ajánlattevő köteles lehetővé tenni a megrendelőnek, hogy betekintést nyerjen arról, hogy alvállalkozó eleget tesz a kért feltételeknek.

10. Ajánlatot tehet a jelentkezők csoportja is.

Közös jelentkezésben az ajánlattevők egymás között és a megrendelő felé is megállapodással kötelezik magukat a munkálatok teljesítésére. A megállapodásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

1) A csoporton belüli fővállalkozó adatait, aki a jelentkezést átadja és aki képviseli a csoportot a megrendelőnél.

2) Azon ajánlattevő adatait, aki a csoport nevében a szerződés aláírója lesz.

3) Azon ajánlattevő adatait, aki a csoport nevében szolgáltatja a biztosítási részt.

4) Azon ajánlattevő adatait, aki a számlát állítja ki.

5) Megnevezik a számlaszámot, amelyre a kifizetés történik majd.

6) Feltüntetik, hogy a csoporton belül melyik ajánlattevőnek melyek a kötelezettségei.

Az ajánlattevő csoport köteles mellékelni a bizonyítékot, hogy eleget tesznek a Pályázati útmutatóban rögzített valamennyi feltételnek.

11. Az ajánlat bizalmas jellege

Az ajánlat minden olyan oldalán, ahol bizalmas adat jelentkezik, az oldal jobb felső sarkán fel kell tüntetni, hogy „BIZALMAS”

A pályázati feltételek teljesítéséről szóló bizonylatok, a munkálatok értéke és egyéb olyan adatok, amelyek kihatnak az ajánlattevők rangsorolására, nem tekinthetők bizalmas adatoknak.

Megrendelő köteles a bizalmasnak megjelölt adatokat bizalmasan kezelni

Megrendelő el fogja utasítani a bizalmas adatokra vonatkozó információkérést.

Megrendelő a pályázati anyagok megnyitásaig üzleti titokként fogja kezelni az ajánlattevők és ezekben szereplő személyek adatait, ugyanúgy mint az ajánlat adatait.

12. Megrendelő jogosultsága az ajánlatok megnyitása után

Megrendelő kérhet utólagos információkat, ellenőrzést és engedélyezett módosítást ajánlattétel után és végezhet ellenőrzést az ajánlattevőnél.

13. Fizetési kötelezettségek és feltételek

Az elvégzett munkáért a kifizetés a felelős személy által kiállított rész- és végteljesítés, illetve számla alapján történik. A fizetési határidő nem lehet rövidebb 15 (tizenöt) napnál, sem hosszabb 45 (negyvenöt) napnál az elvégzett munkára kiállított számla hivatalos átvételétől számítva.

Az ajánlat elutasításra kerül, ha benne rövidebb fizetési határidő szerepel.

A fizetés az ajánlattevő számlájára való átutalással történik, és pedig:

- a rögzített ár 40% előlegként, 15 napon belül az előleg-előszámla és az előleg visszafizetésére vonatkozó banki garancia, vagy egyéb megfelelő pénzügyi biztosíték átvételétől számítva

- a rögzített ár fennmaradó része folyamatosan kerül törlesztésre, 15 napon belül a rész- vagy végteljesítésre vonatkozó számla átvételétől számítva.

Átvételi dátumként a Megrendelő átvételi bélyegzőjén szereplő időpont számít.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a kifizetés ütemét Szerbia Köztársaság költségvetéséből történő befizetésekkel és lehetőségekkel hangolja össze.

14. Pénzügyi biztosítási eszközök

Beruházó jogosult, hogy a minőségi munka szavatolása érdekében visszatartsa a munkálatokért megállapított végösszeg 5 (öt) %-át. Ezen a címen visszatartott összeg a munkálatok befejezését követően egy éven belül kerül visszaadásra, amikor a munkálatok minőségére vonatkozó valamennyi észrevétel javítása megtörténik, kivéve ha minőségi okokból a beruházó nem csökkenti a megbeszélte összeget. Az összeg legfeljebb 5 %-kal csökkenthető.

A visszatartott összeg a Megrendelő egyetértésével felcserélhető banki garanciára vagy megfelelő pénzügyi biztosítékra.

15. Jótállási idő

Az általános jótállás az elvégzett munka minőségére vonatkozik és mindenképpen **legalább 2 (két) évre** szól.

Valamennyi hiányosságot, amely a jótállási időn belül jelentkezik, a kivitelező köteles ingyen és bérmentve a lehető legrövidebb határidőn belül elhárítani.

Abban az esetben ha az ajánlattevő nem biztosítja a jótállási időre vonatkozó kötelezettséget, az ajánlat elutasításra kerül.

16. Felelőség-biztosítási kötelezettségek

A kivitelezők és a munkálatok valamennyi résztvevője kötelesek bizonyítani, hogy rendelkeznek az alábbiakban felsorolt érvényes felelősségbiztosítással:

Általános polgári és professzionális felelősségbiztosítás

Ez a biztosítás fedezi a munkálatok során – egészen az átadásig – a munkafeladatok végzése közben okozott károkat.

Kártérítésre jogosultak a szomszédok és más személyek is.

Ötéves felelősségbiztosítás

Ez a biztosítás a jótállási idő alatt keletkezett károk megtérítésére vonatkozik, ahol a Kivitelezőt terheli a felelőség.

17. Az ajánlat érvényességi határideje

Az ajánlatnak a borítékok felnyitásától számítva még legkevesebb 60 (hatvan) napig kell érvényesnek lenni. Ha az ajánlattevő rövidebb érvényességi határidővel számol, az ajánlat érvénytelen.

18. A munkálatok befejezésének határideje

A jelen pályázat tárgyát képező munkák befejezésének határideje nem lehet hosszabb 90 (kilencven) naptári napnál a munka megkezdésétől számítva. A Megrendelő úgy tartja, hogy a kivitelező begyűjtött minden szükséges adatot a munkálatokkal kapcsolatban és nem jogosult újabb határidők kérésére hiányos tájékozottságra hivatkozva a munka végzése során.

19. Az ajánlat elutasításának lehetséges okai

Csak azok az ajánlatok kerülnek elbírálásra, amelyek határidőre érkeznek be és amelyek teljes egészében eleget tesznek a Pályázati dokumentáció által megszabott követelményeknek

A hiányos ajánlatokat a bizottság elbírálás nélkül el fogja utasítani.

Megrendelő el fogja utasítani azon ajánlatokat is, amelyekhez nem mellékelik a Felelős kivitelező licencét.

20. A legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának kritériuma

A munkálatok kivitelezésére a szerződést azon ajánlattevőnek ítélik oda, aki a Pályázati dokumentációban felsorolt valamennyi követelmény és feltétel teljesítése mellett a legalacsonyabb árat ajánlja.

21. Az objektum átvétele és a végelszámolás

Az objektum átvételéről és a végelszámolásról egy átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a Megrendelő meghatalmazott képviselője, a megválasztott ajánlattevő és a felügyelő szerv képviselője írja alá.

A jegyzőkönyvet rögtön a munkálatok befejezése után készítik el, a befejezett helyzet eljuttatása előtt.

A végelszámolás közvetlenül az átadás-átvétel után megkezdődik, és ettől számítva 3 nap alatt készül el.

A hivatalos átvételt egy bizottság végzi, melynek tagjai: a Szerbia Köztársaság Vagyonigazgatósága, a Külügyminisztérium, a Nagykövetség egy-egy képviselője, valamint a kiválasztott ajánlattevő képviselője.

22. Pénznem és az ár meghatározásának módja az ajánlatban

A Pályázati dokumentációban az értéket és az árat euroban kell feltüntetni.

Az ajánlott ár a következőket foglalja magába: a munka elvégzésének költségei, illetékek, többletek, hiányok, előre nem látott munkálatok költségei és egyéb költségek, amelyek a munka végzése alatt jelentkezhetnek és amelyekre a munka befejezése érdekében szükség van.

Az ár rögzített és nem módosítható.

Ha az ajánlatban szokatlanul alacsony ár szerepel, a Megrendelő kérni fogja a részletest kalkulációt, az árképzés valamennyi összetevő részét.

A szerződött ár ÁFA nélkül értendő.

23. Szerződéskötési határidő a legkedvezőbbnek ítélt ajánlattevővel

A szerződés megkötésére vonatkozó határozat meghozatala után a Megrendelő felszólítja a kiválasztott ajánlattevőt, hogy a felszólítás kézhezvételét követő három napon belül kössék meg a szerződést.

A kiválasztott ajánlattevő köteles a felelős személy által aláírt és lebélyegzett szerződést visszaküldeni a Megrendelőnek, a megküldött szerződés átvételét követő három napon belül.

Amennyiben a kiválasztott ajánlattevő a meghatározott határidőn belül nem küldi vissza az aláírt és lebélyegzett szerződést, a Megrendelő szerződést köthet a következő kedvező ajánlatot adó ajánlattevővel.

24. A pályázati dokumentáció módosítása és kiegészítése

Amennyiben a Megrendelő az ajánlattevésre előírt időszak alatt módosítja vagy kiegészíti a pályázati dokumentációt, a Megrendelő ezeket a módosításokat haladék nélkül meg fogja jelentetni a hivatalos internetes portálján.

Minden módosítás, kiegészítés a pályázati dokumentáció összetevő részét képezi. Aláírással hitelesített módosításokat és kiegészítéseket a pályázati dokumentációval mellékelve juttatják el.

25. Adatmódosítás

Amennyiben az ajánlattevő hibát vét a pályázati dokumentáció kitöltése közben, köteles a hibát kijavítani, az ajánlattevő felelős személy szignójával és bélyegzővel ellátni.

26. A beszerzési folyamat leállítása

A Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy objektív és a pályázat kiírásakor nem előrelátható, bizonyítható okok miatt, amelyek lehetetlenné teszik a pályázat befejezését, illetve amelyek miatt megszűnt a Megrendelő igénye a beszerzés tárgyát illetően, és amely miatt a beszerzés ugyanazon költségvetési évben nem ismétlődik meg.

27. A „kulcsrakész” munkálatok kivitelezése

Miután megkapta a munkát, a kiválasztott ajánlattevő megkezdi Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének a nagykövetségi és konzuli épületeiben: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása – a műszaki dokumentációval összhangban.

A kiválasztott ajánlattevő külön díj felszámolása nélkül elvégzi az összes előkészítési, építkezési, iparosi, befejező és egyéb munkálatot is, azokat is, amelyek külön nincsenek feltüntetve, viszont szükségesek az épület funkcionálása érdekében.

A kiválasztott ajánlattevő köteles, hogy szakszerű és minőségi munka végzéssel lehetővé tegye a Megrendelőnek, hogy az elvégzett munka pozitív értékelést kapjon a műszaki ellenőrzés során.

A kiválasztott ajánlattevő megkülönböztetett figyelemmel fogja teljesíteni a megrendelést a beszerzési, műszaki és egyéb dokumentációval összhangban.

A kiválasztott ajánlattevő biztosítani fogja az alvállalkozók, a munkavégzők, az anyag, az építőipari felszerelés, állványzat és egyéb összetevők teljeskörű felügyeletét a munkálatok teljes időtartama alatt, illetve amíg erre a szerződés alapján szükség mutatkozik.

A kiválasztott ajánlattevő köteles az építőhelyen vezetni és megőrizni a szerződéses és építkezési dokumentációt.

A kiválasztott ajánlattevő a terveket, rajzokat, specifikációkat és az építkezési dokumentációt az építkezési helyen tartja, és ezeket bármikor a Megrendelő, a Felügyelő vagy a Megrendelő által írásban meghatalmazott személy részére rendelkezésére bocsájtja.

A kiválasztott ajánlattevőnek jogában áll, hogy a Megrendelő jóváhagyásával és külön díjazás felszámolása nélkül éjjel, vasárnap és/vagy ünnepnapokon is végezze a munkálatokat.

A Megrendelő felügyelő szervezet fog alkalmazni, aki a törvényes előírások szerint felügyeli, ellenőrzi a munkálatok menetét.

3. AJÁNLATTÉTELI FORMANYOMTATVÁNY

2018. _____ -án átadott, _____ sz. **ajánlat** Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetsége nagykövetségi és konzulátusi helyiségeinek felújítására: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása.

Ajánlattevő főbb adatai	
Ajánlattevő neve	
Címe	
Kapcsolattartó személy neve	
Adóazonosító szám	
Elektronikus postacím	
Telefonszám	
Faxszám	
Bankszámla száma és bank neve	
Szerződés aláírásáért felelős személy	

Az ajánlattétel módja a következő:

(bekeretezni a megfelelőt, b) és c) pontok alatt kiegészíteni)

a) önállóan

b) a következő alvállalkozóval:

1. _____
2. _____
3. _____

(feltüntetni az alvállalkozók megnevezését és székhelyét)

c) közös ajánlatként a következőkkel:

1. _____
2. _____
3. _____

(feltüntetni a közös ajánlatban résztvevők megnevezését és székhelyét)

3. Ajánlott ár:

_____ (betűvel: _____), EUR, ÁFA nélkül.

4. Munkálatok elvégzésének határideje:

_____ nap a munkába való bevezetéstől.

5. Ajánlat érvényessége:

_____ (betűvel: _____) nap az ajánlatok felbontásától (nem lehet 60 napnál rövidebb az ajánlatok felbontását követően)

6. Kért előleg:

a szerződés értékének _____% (az előleg maximális értéke az ajánlott ár 40%-a lehet)

7. Az elvégzett munkára vállalt jótállás ideje, hónapokban kifejezve: ____ hónap, az elvégzett munka átadás-átvételétől számítva.

Dátum:

Hely:

ajánlattevő
meghatalmazottjának aláírása

P.H.

Megjegyzés: Az ajánlattevőnek ki kell töltenie az Ajánlattételi formanyomtatványt, cégszerűen (pecséttel és aláírással) hitelesíteni, amivel megerősíti, hogy az ajánlatban szereplő adatok helytállóak. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, az ajánlattevő csoport dönthet úgy, hogy az Ajánlattételi formanyomtatványt a csoport minden tagja kitölti, aláírja és hitelesíti, vagy az ajánlattevő csoport felhatalmazhatja a csoport egyik tagját, hogy kitöltse, pecséttel és aláírással hitelesítse az formanyomtatványt.

4. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásában el kell juttatnia a következőket:

Annak bizonyítékát, hogy az ajánlattevő szerepel az illetékes szerv nyilvántartásában, illetve a megfelelő nyilvántartásban vagy a bíróság nyilvántartásában abban az országban, ahol a székhelye található. Megjegyzés: amennyiben az ajánlatot csoportosan teszik, a csoport minden tagjára vonatkozóan mellékelni kell ezt a bizonylatot. Amennyiben az ajánlattevő alvállalkozóval nyújtja be az ajánlatot, ezt a bizonylatot az alvállalkozóra vonatkozóan is le kell adni (több alvállalkozó esetében mindegyikre vonatkozóan).

Annak bizonyítékát, hogy az ajánlattételi felhívás megjelentetésének idején cége nincs eltiltva a tevékenységétől.

Bizonyítékot, nyilatkozatot arról, hogy a vállalat nincs felszámolás alatt és ilyen eljárást nem indítottak ellene.

Annak bizonyítékát, hogy adó- és járulékfizetési, valamint egyéb közcélú kötelezettségeinek eleget tett annak az országnak az előírásaival összhangban, amelyben a székhelye található.

Ezen bizonyítékok, igazolások az ajánlattételek felbontásakor nem lehetnek két hónavnál régebbiek.

Rendelkezés megfelelő humánkapacitással. Szükséges, hogy legkevesebb 5 foglalkoztatottja legyen, akik határozott vagy határozatlan időre vannak felvéve.

Mellékelni kell felelős kivitelező, mint a munkavégzést irányító személy licencét, az ajánlattevő székhelye szerint illetékes országos mérnöki kamara részéről kiadva.

Mellékelni kell egy, teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatot arról, hogy a vállalatnak legkevesebb 5 foglalkoztatottja van, közöttük a szükséges engedélyekkel rendelkező, felelős kivitelezőkkel. A nyilatkozathoz mellékelni kell a felelős munkavégzők engedélyeinek másolatát, amelyet az ajánlattevő székhelye szerint illetékes országos mérnöki kamara bocsátott ki.

Mellékelni kell a bizonyítékot, hogy az ajánlattevő rendelkezik a szükséges munkavégzési kapacitással.

Referenciát arról, hogy az ajánlattevő legkevesebb három műemlék-jellegű épületen végzett megegyező vagy hasonló munkálatokat.

Megrendelő nem utasítja el elfogadhatatlannak minősítve az ajánlatot, amennyiben az nem tartalmazza a pályázati anyagban kért bizonyítékot, ha az ajánlattevő feltünteti azt az internetes oldalt, amelyen nyilvánosan elérhetőek a kért adatok.

A követelmények teljesítésére vonatkozó bizonyítékok nem hitelesített fénymásolatok formájában is leadhatók.

Amennyiben az ajánlattevő székhelye szerint illetékes országban a kért bizonyítékot nem adják ki, az ajánlattevő helyette csatolhatja saját vonatkozó, büntetőjogi és anyagi felelőssége tudatában adott írásos nyilatkozatát, amelyet bíróság, közjegyző vagy más illetékes szerv előtt hitelesít.

Amennyiben az ajánlattevő székhelye másik országban van, akkor a Megrendelő leellenőrizheti, hogy adott ország szervei adták-e ki azokat a dokumentumokat, amelyeket az ajánlattevő a feltételek teljesítésével kapcsolatosan benyújtott.

Az ajánlattevő köteles haladéknélkül azonnal írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármilyen a közbeszerzési eljárás követelményeinek való megfelelés tekintetében változás áll be a döntéshozatal vagy a szerződéskötést megelőzően, illetve a szerződés érvényességi ideje alatt, és azt megfelelő módon dokumentálnia szükséges.

5. NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS MEGKÖTÉSÉRŐL

Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetsége nagykövetségi és konzulátusi helyiségeinek felújításáról: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása.

Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy amennyiben a legkedvezőbbként a mi ajánlatunk kerül kiválasztásra és amennyiben a szerződés megkötésre kerül, a Megrendelőnek a munkálatok megkezdése előtt átadjuk a munkálatok, dolgozók, felszerelés és anyag biztosítására vonatkozó felelősségbiztosítási kötvényt, valamint a munkálatok elvégzése idején, illetve az objektum Megrendelőnek való átadásáig tartóan a harmadik személyeknek és azok tárgyaiban okozott kárra vonatkozó felelősségbiztosítási kötvényt.

Hely és dátum:

Megrendelő (meghatalmazott személy) :

P. H.

Hely és dátum:

Ajánlattevő :

P. H.

6. NYILATKOZAT A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ELFOGADÁSÁRÓL

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásra való jelentkezéssel teljes egészében elfogadom a pályázati feltételeket, amelyek Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének épületeiben történő, következő felújítási munkálatokra vonatkoznak: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása.

Egyetértünk abban, hogy a pályázati feltételek a szerződés részét képezik és a szerződés nem lehet ellentétben a pályázati feltételekkel.

dátum

hely:

P.H.

Ajánlattevő:



**АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
БУДИМПЕШТА**

Dózsa György út. 92/b, 1068 B u d a p e s t

Szám: /2018

Dátum: 2018. _____

7. SZERZŐDÉSMINTA

Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének nagykövetségi és konzulátusi épületeiben történő felújítási munkálatokra vonatkozóan, amelyek során a következőket kell elvégezni: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása.

szerződő felek: egyrészről

1. Szerbia Köztársaság Nagykövetsége

Budapest, Magyarország, Dózsa György út.92/b, 1068 Budapest,
amelyet Ivan Todorov nagykövet képvisel (a továbbiakban:
Megrendelő)

és

másrészről

3. ----- vállalat

Adóazonosító szám:-----, amelyet -----

----- igazgató képvisel

(a továbbiakban: **Kivitelező**).

Szerződő felek együttesen megállapítják:

- hogy Szerbia Köztársaság Kormányának (05) 2014.04.11-én hozott, a 2013.11.14-én elfogadott 46-9658/2013-as határozatának és a 2013.12.30-án elfogadott 46-11270/2013-as határozatának módosításáról szóló 46 46-2968/2014-es határozatával, továbbá a Közbeszerzésekről szóló törvény utasítás (DKP RS 716/GS, 2013.05.20), valamint a

közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó irányelvek (DKP RS 716/GS, 2013.07.03.) alapján elvégeztük a szerződés odaítélésére vonatkozó eljárást, ami alapján a kivitelező Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségén a nagykövetségi és konzulátusi épületekben elvégzi a következő munkákat: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása.

- hogy a Kivitelező (önállóan/közösen/alvállalkozóval) ajánlatot tett **(az ajánlatból átírásra kerül)** _____ sz. alatt 2018. _____-én **(Kivitelező tölti ki)**, amely teljességében megfelel a Pályázati dokumentációban található műszaki specifikációnak, a Szerződés mellékletében található és a Szerződés szerves részét képezi;
- hogy Megrendelő a szerződéskötésre vonatkozó, 2018. _____ meghozott, _____ számú határozat **(Megrendelő tölti ki)**, és a Kivitelező 2018. _____-i _____ számú ajánlata **(Kivitelező tölti ki)** alapján a munkálatok elvégzésére Kivitelezőt kiválasztotta.
- hogy a Megrendelő a legalacsonyabb ajánlott ár kritériuma alapján 2018. _____-án meghozta _____ számú szerződéskötési határozatát, amellyel a Kivitelező ajánlatát legkedvezőbbként elfogadta.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. szakasz

- Jelen szerződés tárgyát Szerbia Köztársaság Budapesti Nagykövetségének nagykövetségi és konzulátusi épületeiben elvégzendő felújítási munkálatok képezik: a konzuli osztály festése, a garázs és a pincehelyiség szanálása/felújítása, nyílászárók mázolása a konzuli gondnok lakásában, nyílászárók mázolása a konzuli részlegben, nyílászárók mázolása a nagykövetségi helyiségekben, a Nagykövetség épületében az 1. emeleti konyha felújítása, 5 ajtó cseréje a földszinti konyhában és a földszinti konyha felújítása, mégpedig a következők szerint:

- tervdokumentáció kidolgozása munkavégzési engedély megszerzése céljából, valamennyi szükséges dokumentum beszerzése, (jóváhagyás, engedélyezés, határozatok, stb.), előkészületi munkák, festési és javítási munkák, asztalosmunkák és egyéb munkák.

Kivitelező kötelezettséget vállal jelen szerződés 1. szakaszában szereplő szolgáltatások és munkák elvégzésére, Megrendelő pedig kötelezettséget vállal a megbeszélrt ár Kivitelzőnek való kifizetésére.

2. szakasz

Kivitelező a szerződés tárgyát képező munkákat mindenben a Megrendelő Kivitelezési terve és a Kivitelező 2018. _____ , _____ sz. elfogadott Ajánlata alapján, a

meghatározott _____ naptári nap határidő alatt végezi el ezen szerződés 5. szakasza alapján, és a kivitelezés során betartja ezen jellegű munkákra vonatkozó törvényeket, rendeleteket, szabványokat és előírásokat, továbbá a szakma műszaki szabályait, műszaki előírásait és specifikációit.

Jelen szerződés 1. szakaszának tárgyát képező valamennyi munkának teljességében meg kell felelnie annak a kért minőségnek, amely a Megrendelő által meghatározott Műszaki specifikációban található, mely ezen szerződés szerves részét képezi.

A SZERZŐDÉS ÉRTÉKE ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

3. szakasz

A szerződéses ár ---- (betűvel: ---) EUR, ÁFA nélkül.

A szerződéses ár nem tartalmazza az ÁFÁ-t.

A szerződéses ár rögzített, és nem változtatható azon elemek drágulása miatt, amelyek alapján meghatározták az árat.

A szerződéses ár tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák és esetleges szolgáltatások árát, valamint minden egyéb, a munkálatok befejezéséhez szükséges költséget.

A szerződéses ár tartalmazza valamennyi többletmunka és előre nem látható munka árát is, és kizárja, hogy a csökkentett munka a megbeszélte árat befolyásolja, a „kulcsrakész” záradékkal összhangban.

Minden szerződő félnek jogában áll a szerződéses ár módosítását kérni, amennyiben megváltozott körülmények lépnek fel, illetve rendkívüli események vannak hatással az árra.

4. szakasz

A kifizetés a Kivitelező ----- számú, ----- banknál vezetett számlaszámára történik, és pedig a következőképpen :

1) A munkálatok elvégzésére szerződött összeg a szerződő felek által hitelesített, a már elvégzett munkákra vonatkozó időszakos, illetve végleges számlák alapján történik, a számlák átadását követő 15 napon belül.

Kivitelező a kifizetés késése esetén lemond a késedelmi kamat felszámolási jogáról.

PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉK ESZKÖZEI

- Megrendelőnek joga van a munkálatok teljes értéke 5% (öt százalékának) visszatartására, a munka megfelelő kivitelezésének biztosítékeként.

A biztosítékként visszatartott összeget a munkák átvétele utáni egy éven belül kifizetik, amennyiben minden észrevételnek eleget tesznek, kivéve abban az esetben, ha a

Megrendelő minőséghiány miatt lecsökkenti a kivitelezett munkák árát, ami nem lehet több az elvégzett munkák árának 5%-nál.

Az 5%-os összeg a Megrendelő beleegyezésével banki garanciával vagy megfelelő pénzügyi biztosítékkal is helyettesíthető.

- Felelősségbiztosítási kötvény, amely a garanciális időszakban keletkezett, a Kivitelező felelősségébe tartozó károkat fedezi.

Kivitelező köteles ezen szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül a Megrendelőnek átadni a munkálatok, dolgozók, felszerelés és anyag felelősségbiztosítási kötvényét, valamint a harmadik személyeknek és azok tárgyaiban okozott károk biztosításának listáját a munkavégzés idejére, illetve az építési objektum Megrendelőnek való átadásáig.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt módosul a szerződéses határidő, akkor a Kivitelező köteles a felelősségbiztosítási kötvényeket meghosszabbítani.

HATÁRIDŐK

5. szakasz

Kivitelező kötelezettséget vállal, hogy ezen szerződés 1. szakaszában felsorolt munkákat _____ (az elfogadott ajánlatból lesz átvéve) naptári napon belül teljesíti, a szerződés aláírásától, az előleg befizetésétől és a munkába való bevezetéstől számítva.

KIVITELEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

6. szakasz

Kivitelező kötelező érvényű dokumentum aláírásával megerősíti, hogy:

- a munkálatok megkezdése előtt a Kivitelező köteles látható módon megjelölni az építési helyszínt, megfelelő tábla kihelyezésével, amely tartalmazza az adatokat az objektumra, a kivitelezőre, a felelős kivitelezőre, a munkálatok megkezdésére és befejezésük határidejére vonatkozóan, valamint hogy a Megrendelő részére átadja ezen szerződés 4. szakaszában feltüntetett biztosítási kötvényeket és a munkálatok kivitelezési munkatervét.

Kivitelező kötelezettségei:

- határozattal meghatározni a felelős kivitelezőt, és erről a munkálatok végzése előtt értesíteni a Megrendelőt. Kivitelező változtathat a felelős kivitelezőn, amiről kötelessége haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt – a változtatást követő első munkanapon;
- jelentkezni, amikor a Megrendelő a munkába való bevezetésre hívja;
- írásos formában figyelmeztetni a Megrendelőt a műszaki dokumentációban fennálló hiányosságokról és olyan nem tervezett körülmények fellépéséről, amelyek hatással vannak a munkálatok kivitelezésére és a műszaki dokumentáció alkalmazására (műszaki

- előírások, szabványok és minőségi normák módosulása az elvégzett műszaki ellenőrzést követően, stb.);
- az objektumon végrehajtani valamennyi szükséges munkát jelen szerződéssel, a projekttel és a műszaki dokumentációval összhangban;
 - biztosítani az építési munkaterületet és védőintézkedéseket hozni, beleértve harmadik személyek védelmét károkozás veszélye ellen;
 - rendszeresen vezetni az építési naplót és építési könyvet;
 - a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés szerzését követő három napon belül értesíteni mindarról, ami a szerződés megvalósítását illetően lényeges;
 - munkálatok befejezését vagy a szerződés felbontását követően a Megrendelőnek átadni az elvégzett munkálatok tervét;
 - munkálatok befejezését követően visszarendelni dolgozóit, elszállítani a fennmaradt építőanyagokat, felszerelést, munkavégzési eszközöket és a munkavégzés során használt ideiglenes objektumokat, az építési munkaterületet és az objektumot megtisztítani, rendezni a területet és átadni az objektumot a Megrendelőnek;
 - személyesen bejárni a helyszínt, megismerkedni az objektummal, a munkavégzéssel kapcsolatos helyszíni elemekkel;
 - vállalni minden hibát, szabálytalanságot vagy összehangolatlanságot és kijavítani minden mulasztást vagy pontatlanságot, amely gátolja az objektum használatba vételét;
 - saját szemszögéből felelősségteljesen felmérni a munkálatokat, a munkák mértékét, típusát és a munkálatokkal kapcsolatos nehézségeket, ezért utólag nem tüntethet fel esetleges megjegyzéseket és hiányosságokat, amelyek befolyásolnák a szerződött árat vagy a szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezési határidejét;
 - kötelezettséget vállal a szerződött munkák minőségi és határidőn belüli elvégzésére, a Pályázati dokumentációval összhangban;
 - felelős a felhasznált anyag és a beépített felszerelések minőségéért, valamint az elvégzett munka minőségéért;
 - a felelős személy kérésére együttműködni az elvégzett munkák ellenőrzése során, és külön részt vesz a helyzetfelmérésében, mérésekben, minőségellenőrzésben és hasonlóknak;
 - a munkálatok végzése során tiszteletben kell tartania az érvényes munkavédelmi előírásokat és intézkedéseket, és ennek megfelelően intézkedni a szerződésben meghatározott munkálatokban részt vevő dolgozók személyi védelmének biztosításáról;
 - köteles biztosítani az objektum, továbbá az építési munkaterületen tartózkodó személyek és környezetének biztonságát;
 - köteles részt venni az épület műszaki átvételi eljárásban, valamint a munkálatok átadásában-átvételében.

MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

7. szakasz

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Kivitelezőt bevezeti a munkába és zavartalan hozzáférést biztosít számára a munkavégzés helyszínéhez.

- Munkálatok végzésének megkezdése előtt Megrendelő köteles a Kivitelezőnek átadni az ellenőrző bizottság kinevezésére vonatkozó határozatot és bevezetni a Kivitelezőt a munkába.

- Munkálatok végzése során a Megrendelő köteles a Kivitelezőt tájékoztatni minden olyan körülményről, amelynek jelentősége van a munkálatok kivitelezése szempontjából, a Kivitelező kérésére utasításokat adni a munkavégzésre vonatkozóan, valamint az állami szervek és harmadik személyek előtt Megrendelőként megjelenni, amennyiben erre szükség mutatkozik.

- Munkálatok befejezését követően Megrendelő köteles az épület átvételére jelen szerződés által meghatározott módon.

- Megrendelő köteles a munkálatok megkezdése előtt írásban tájékoztatni a Kivitelezőt a Felügyelő szerv megválasztásáról.

- Munkálatok végzése során az szakmai felügyelő szervet a Megrendelő biztosítja.

A szakmai ellenőrzés a következőket öleli fel: annak ellenőrzését, hogy a munkálatokat a műszaki dokumentációnak megfelelően végzik-e; a munkavégzés minőségének és az előírások, szabványok és műszaki normák betartásának ellenőrzését; az elvégzett munka mennyiségének ellenőrzését és hitelesítését; a beépítésre kerülő anyag-, felszerelés és berendezések minőségére vonatkozó bizonyítékok meglétének ellenőrzését; utasítások adását a Kivitelező számára; együttműködést a Kivitelezővel annak érdekében, hogy a munkálatok végzéséhez és azok során felmerülő más kérdések rendezéséhez szükséges technológiai és szervezési megoldásokat találjanak.

A Felügyelő szervnek felhatalmazása van a Megrendelő nevében megbízásokat adni és megjegyzéseket tenni a Kivitelezőnek.

Megrendelő visszavonhatja a Felügyelő szerv minden megbízását és megjegyzését a Kivitelezőnek küldött írásos formában, sürgős esetekben pedig szóban is.

Felügyelő szerv megbízásai és megjegyzései az építési naplóban rögzítésre kerülnek.

Kivitelezőnek kötelessége a Felügyelő szerv megbízásai és megjegyzései alapján eljárni, és saját költségére a munkavégzés során elhárítani azokat a hiányosságokat, melyekre a megalapozott megjegyzések vonatkoztak. Megalapozottnak azok a megjegyzések számítanak, amelyek a munkavégzés során jelentkező eltérésekre vonatkoznak a szerződéshez viszonyítva.

FELELŐS KIVITELEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

8. szakasz

Felelős kivitelező köteles:

- gondoskodni arról, hogy a munkálatok végzése a főtervvel és a műszaki dokumentációval, továbbá azon előírásokkal, szabványokkal, műszaki normákkal és minőségi normákkal összhangban történjen, amelyek az egyes munkatípusokra, berendezésekre és felszerelésre vonatkozóan hatályosak;

- megszervezni az építési helyszínt oly módon, hogy a munkálatok teljes idején biztosítva legyen a helyszínhez való hozzáférés, az akadálytalan közlekedés és a környezet védelme;
- biztosítani az objektum, az építkezés helyszínén tartózkodó személyek és a környezet (környező épületek, utak) biztonságát;
- gondoskodni az elvégzett munkák, illetve a beépített anyagok, berendezések és felszerelések minőségi tanúsítványáról;
- gondoskodni az építési napló és könyv rendszeres vezetéséről;
- a munkálatok megszakítása esetén biztosítani az épületet és környezetét.

BEÉPÍTETT ANYAG MINŐSÉGE

9. szakasz

A szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezésében felhasznált anyagoknak meg kell felelniük a munkaleírásnak, műszaki dokumentációnak és műszaki szabványoknak, minőségükért pedig a Kivitelező a felelős.

Kivitelező köteles a Megrendelő követelésére átadni az objektumba beépítésre kerülő anyagok, elemek, részek minőségi tanúsítványait, szükség esetén pedig az anyagok minőségvizsgálatát elvégezni az illetékes szakmai testületnél.

Az objektumba beépítésre kerülő felszerelést Kivitelező szerzi be, Megrendelő egyetértésével, és a felszerelésnek meg kell felelnie a műszaki dokumentációnak, műszaki előírásoknak és a megállapított szabványoknak.

KÖTBÉR

10. szakasz

Amennyiben a Kivitelező saját hibából jelen szerződésben meghatározott határidőre (6. szakasz) nem tesz eleget szerződéses kötelezettségének, köteles a Megrendelőnek a késésért naptári naponként kötbért fizetni a szerződéses ár 2‰ (két ezreléke) értékben, azzal hogy a kötbér teljes értéke nem haladhatja meg a szerződéses ár 5% (öt százalékát).

Kötbért a Megrendelő a Kivitelező teljesítésre vonatkozó számlájának csökkentésével fizeteti meg, a Kivitelező előzetes jóváhagyása nélkül.

JÓTÁLLÁSI IDŐ

11. szakasz

Az elvégzett munkálatok jótállási ideje legkevesebb 2 év, az objektum átadásától-átvételétől számítva, amennyiben egyes munkákra a törvény nem rendelkezik hosszabb jótállási idővel.

A beépített felszerelésre a felszerelés gyártójának jótállási ideje vonatkozik, az objektum átadásától-átvételétől számítva.

Az objektum átadása-átvétele során a Kivitelező köteles jegyzőkönyvezve átadni a beépített anyagok és felszerelések minden jótállási bizonylatát, valamint azok használati utasítását.

Kivitelező köteles a jótállási időszak alatt saját költségére elhárítani az objektum mindazon hiányosságait, amelyek amiatt keletkeztek, hogy a Kivitelező nem tartotta be kötelezettségeit az elvégzett munka és beépített anyagok minőségét illetően.

12. szakasz

Kivitelező köteles a Megrendelő által meghatározott, méltányos határidőn belül saját költségére kijavítani mindazokat a hiányosságokat, amelyek az ő hibájából a jótállási idő alatt az elvégzett munkálatokban jelentkeznek vagy az objektumon keletkeznek.

AZ OBJEKTUM ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE ÉS A VÉGLEGES ELSZÁMOLÁS

13. szakasz

Kivitelező köteles a munkálatok befejeztével az objektumot birtokba adni a Megrendelőnek.

Amennyiben az objektum birtokba átadása a Megrendelőnek az építés befejeztének határnapján túl történik, az késedelemnek számít.

Kivitelező köteles értesíteni Megrendelőt az átadásról legkésőbb 15 nappal a tervezett átadás-átvétel előtt, egyúttal tájékoztatni, hogy ki lesz jelen az átadás-átvételen.

Megrendelő köteles, hogy a tájékoztatást követően legkésőbb 10 napon belül kinevezze a bizottságot az objektum átvételére, és hogy a Kivitelezőt tájékoztassa a bizottság kinevezéséről és annak tagjairól.

Az átadás-átvétel jegyzőkönyvét a Megrendelő, a Kivitelező, a Köztársasági Vagyonigazgatóság és a felügyelő szerv meghatalmazott képviselői írják alá.

A jegyzőkönyvben megállapításra kerül, hogy a teljesítés a Szerződésben foglaltak, valamint a szakmai előírások szerint történt-e, hogy az elvégzett munka minősége egyezik-e a szerződésben meghatározott minőséggel, valamint melyek azok a munkálatok, amelyeket a Kivitelező pótlásként, saját költségén, meghatározott időn belül kell, hogy javítson, vagy újra elvégezzen, tartalmazza azokat a műszaki jellegű kérdéseket, amelyekben a Megrendelő és a Kivitelező meghatalmazott képviselői nem tudtak egyetérteni, megállapítja a garancialevelek és az atestek átadás-átvételét, a munkálatok befejezésének idejét, az átadás-átvétel idejét.

Kivitelező köteles, hogy az átadás-átvétel alkalmával megállapított hiányosságokat a megállapítás időpontjától számítva 15 napon belül helyrehozza, ellenkezőben megállapításra kerül, hogy a munkálatok átlépték a munka befejezésének határnapját.

A végleges elszámolás azonnal az átadás-átvételt követően kezdődik és az átadás-átvételt követő 3 napon belül fejeződik be.

A végleges elszámolás magába foglalja mindazon munkálatokat, amelyek a Szerződésben meghatározásra kerültek, beleértve az előre nem látott munkálatokat és azon munkálatokat is, amelyeket a Kivitelező utólag köteles volt elvégezni, tekintet nélkül arra, hogy adott munkálatok részteljesítés részét képezték-e.

ÜZLETI TITOKTARTÁS

14.szakasz

Kivitelező köteles megőrizni a Megrendelő üzleti titkát.
Kivitelező köteles, hogy saját tevékenységein belül gondoskodjon a Megrendelő és tevékenysége jó hírnevéről.

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

15. szakasz

A szerződés részei a következők:

- 1. Melléklet, a Kivitelező ajánlata _____, _____ 2018., Megrendelőnél bejegyezve _____ szám alatt, _____ 2018.
- 2. Melléklet, a Megrendelő Feladatmeghatározása
- 3. Melléklet, Műszaki dokumentáció
- a kivitelező csoport Megállapodása (amennyiben közös ajánlatról van szó).

A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

16. szakasz

Valamennyi szerződő fél írásban felmondhatja a szerződést a 6. szakaszban meghatározott időpont előtt.

Szerződés hatályát veszti az írásos tájékoztatást követő 30. nap után.

Valamennyi szerződő fél felmondhatja a szerződést, amennyiben a szerződő felek nem teljesítik a szerződéses kötelezettségeket.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

A szerződő felek ezt a szerződést kölcsönös, egymás iránti bizalommal és tisztelettel kötik meg, a felek kihangsúlyozzák, hogy szerződésbeli feladataikat legjobb tudásuk és lelkiismeretük szerint teljesítik.

Mindarra, amit ez a szerződés nem szabályoz, a Kötelmi jog, a Tervezési és építési törvény rendelkezései, az építkezési külön szabályok az irányadóak.

Ezen szerződés értelmezésére és teljesítésére kizárólag Szerbia Köztársaság rendelkezései az irányadóak.

Felek az esetleges, a szerződéssel kapcsolatos vitáikat békés úton oldják meg.

Amennyiben a békés megoldás nem lehetséges, szerződő felek a szerződés aláírásával elfogadják, hogy a vitarendezést a belgrádi Gazdasági Bíróságra bízják.

18. szakasz

A Felek a jelen Szerződést annak értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen Szerződés a Felek meghatalmazott képviselői aláírásának napján, az előleg visszafizetésére és a teljesítésre vonatkozó banki garancia benyújtásával lép hatályba.

19. szakasz

Jelen szerződés 6 (hat) azonos példányban készült, melyből 3-3 (három) példány a szerződő feleket illeti meg.

KIVITELEZŐ

MEGRENDELŐ

igazgató

Ivan Todorov nagykövet

Megjegyzés: a Szerződésmintát az ajánlattevő köteles kitölteni, aláírni, lepecsételni, ezzel megerősíti, hogy egyetért annak tartalmával.

Amennyiben az ajánlatot az ajánlattevők egy csoportja nyújtja be közös ajánlatként, a Szerződésmintát az ajánlattevő csoport valamennyi tagja köteles aláírni és pecséttel ellátni.

