



АМБАСАДА РЕПУБЛИКА СРБИЈА

1068 Budapest
Dozsa Gyorgy 92/b
HUNGARY

Број: 1853-4-2/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата
Републике Србије у Будимпешти

Будимпешта, децембар 2018. године

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА



АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у БУДИМПЕШТИ

Број : 1853-5 /2018

Датум: 10.12.2018. године

Прима:

На основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС, бр.716/ГС од 20.05.2013, године, Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године Амбасада Републике Србије у Будимпешти упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет набавке:

Извођење грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти

Опис предмета набавке:

На основу Одлуке о покретању поступка доделе уговора број: 1853-4/2018 од 07.12.2018. године, Извођење грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде, редни број набавке из Плана набавки 1, позива Вас да поднесете своју писмену понуду, у складу са конкурсном документацијом .

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација неопходна за давање писане понуде може се преузети сваког радног дана у времену од 10,00 до 14,00 часова у згради амбасаде Републике Србије у Будимпешти, ул. Доже Ђерђа бр. 92/б од дана упућивања позива, а иста може бити достављена и поштом потенцијалним понуђачима.

Истовремено, позив за подношење понуда и конкурсна документација биће објављени на интернет страници Амбасаде Републике Србије у Будимпешти www.budapest.mfa.gov.rs

Све информације на тел: (36-1) 322-98-38 или 342-85-12.

Рок место, време, и начин подношења понуде:

Понуда се сматра благовременом, ако је наручиоцу поднета у року назначеном у Позиву за подношење понуда (13.12.2018. до 12 часова)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти лично на адресу наручиоца:

Амбасада Републике Србије, 1068 Будимпеша, ул.Доже Ђерђа бр.92/б.

На омоту назначити предмет набавке - **Понуда за набавку** – „Извођење грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку: „**ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ**“, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета наручиоцу у прописаном року, без обзира на начин доставе исте. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о набавци радова, донеће се применом критеријума најниже понуђене цене, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Отварање понуда комисијски (место и време):

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 13.12.2018. године са почетком у 12,00 часова, у просторијама амбасаде Републике Србије на адреси, Амбасада Републике Србије, 1068, Будимпешта, Доже Ђерђа бр. 92/б.

Комисија наручиоца ће наредног дана од дана отварања понуда изградити извештај о стручној оцени.

Комисија ће наредног дана од дана отварања понуда, сачинити предлог одлуке о додели уговора

Рок за закључење уговора:

Уговор са изабраним понуђачем биће закључен у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Контакт особа:

Контакт особа Деана Ђукић, Доже Ђерђа бр.92/б, Будимпешта,
телефон: (36-1) 322-98-38. мејл: budapest@serbiaemb.t-online.hu

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Амбасада Републике Србије у Будимпешти
1068 Будимпеша,
ул.Доже Ђерђа бр.92/б.
Интернет страница: www.budapest.mfa.gov.rs

1.2 Напомена да се спроводи поступак доделе уговора

Предметни поступак доделе уговора се спроводи на основу Директиве о набавкама у дипломатско – конзуларним представништвима РС, бр.716/ГС од 20.05.2013, године, Упутством о спровођењу набавки у ДКП РС у иностранству бр.716-2/ГС од 03.07.2013. године.

1.3 Предмет набавке

Предмет набавке су радови у Амбасади Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде, редни број набавке из Плана набавки 1

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора.

Понуда мора бити сачињена на српском или мађарском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припреме понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Ако се у понуди врше исправке потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом. Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Понуђач је дужан, да без обзира на начин подношења понуде, обезбеди да иста стигне на писарницу Амбасаде Републике Србије у Будимпешти **најкасније до дана и сата назначеног у Позиву за подношење понуда** на адресу: **Амбасада Републике Србија, 1068, Будимпешта, ул.Доже Ђерђа бр.92/б.**

На омоту назначити предмет набавке - **Понуда за набавку** – Извођење грађевинских радова у Амбасади Републике Србије у Будимпешти

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку: **„ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Врста и опис предмета набавке радова.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора,

- Ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- Уколико ребелансом буџета дође до промене у расположивим финансијским средствима;

- Услед више силе или из других оправданих разлога.

5. Услови које мора да испуни понуђач

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- попуњен „образац понуде“ (део „3“ конкурсне документације);
- Документа која издају званичне институције (део „4“ конкурсне документације);
- Доказ да је понуђач регистрован код надлежног Суда државе у којој има седиште, за извођење радова који су предмет уступања;
- Доказ, изјаву из које се види да фирма није под стечајем и да није покренут поступак против ње;
- Лиценцу одговорног извођача радова, за лице коме је поверено руковођење радовима, издату од инжењерске коморе или адекватне институције државе у којој понуђач има седиште;
- Доказ о референтним радовима, да је фирма на најмање три објекта који су декларисани за споменике културе изводила радове на санацији фасаде;
- Попуњен „образац подаци о понуђачу“ (прилог „4-1“),
- Изјава понуђача да прихвата услове из позива (прилог „5“)
- Модел уговора (део „6“ конкурсне документације). Понуђач мора да попуни модел уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са елементима модела уговора,
- Понуђач мора да попуни предмер, парафира сваку страну, стави печат и потпис на попуњен предмер.

6. Место извођења радова

Радови ће се изводити на згради Амбасаде Републике Србије у Будимпешти, Мађарска, ул. Доже Ђерђа бр.92/б

7. Обилазак објекта, додатне информације и објашњења

У циљу ближег упознавања са предметом набавке, радовима и доброг сагледавања посла, пожељно је да овлашћено лице потенцијалног понуђача пре достављања понуде обиђе објекат, уз претходну најаву на телефон Амбасаде Републике Србије у Будимпешти бр. (36-1) 322.98-38 или 342-85-12 или мејл: budapest@amb.srbije.net;

Заинтересовано лице може, писаним путем на *e-mail* адресу: budapest@embserbia.t-online.hu, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року, од 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8. **Понуђач који је самостално поднео понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
9. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

10. Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

11. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

12. Права наручиоца после отварања понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача.

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Радови ће се плаћати по испостављеним привременим и окончаној ситуацији или рачуну, које су оверене од стране одговорног лица. Рок плаћања, не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, рачунајући од дана службеног пријема ситуације или рачуна, који је издат за извршене радове.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- До 40% од уговорене цене, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;

- Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

14. Средства финансијског обезбеђења

Инвеститор има право да задржи 5% (пет посто) од укупне вредности за радове, на име гаранције за добро извршење посла. Износ задржан на име гаранције ће бити враћен у року од годину дана од дана пријема радова и када све примедбе буду отклоњене, осим ако инвеститор не умањи цену изведених радова због мањкавог квалитета, али не више од 5%.

Износ задржан на име гаранције за добро извршење посла, може бити замењен банкарском гаранцијом, само уз сагласност Инвеститора.

15. Гарантни рок

Општа гаранција се односи на исправност и квалитет изведених радова и **мора износити најмање 2 (две) године.**

Недостатке настале у гарантном року, понуђач је дужан да отклони бесплатно и то у најкраћем року.

У случају да понуђач не обезбеди тражени гарантни рок (дефинисан у ставовима овог поднасловa) понуда ће бити одбијена.

16. Полисе осигурања

Извођачи и сви учесници су дужни да пруже доказ о упису и држању на снази током важности уговора, свих неопходних полиса осигурања на име одговорности и гаранција, како је ниже наведено.

Полиса на име Опште грађанске и професионалне одговорности

Наведена полиса покрива штету проузроковану обављањем задатака и радова, у току извођења радова све до примопредаје.

Такође ће бити надокнађене штета нанета суседима и другим лицима.

Полиса на име петогодишње одговорности

Наведена полиса покрива штету насталу у периоду гарантног рока, за коју ће бити одговоран Извођач.

17. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се сматра неприхватљивом.

18. Рок завршетка радова

Рок завршетка радова који су предмет ове набавке **не може бити дужи од 90 календарских дана** од дана увођења у посао. Сматра се да је извођач прикупи све

информације о стању објекта, па нема никаквих права за евентуално тражење било каквих накнада по основу необавештености о условима и року грађења.

19. Разлози за одбијање понуде

Биће разматране само потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из тендерске документације.

Непотпуне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Наручилац ће такође одбити и понуде понуђача који не достави лиценцу за Одговорног извођача радова

20. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о набавци радова, донеће се применом критеријума најниже понуђене цене, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

21. Примопредаја објекта и коначни обрачун

Примопредаја и коначни обрачун се врши записником о примопредаји који потписују овлашћени представници наручиоца, изабраног понуђача и надзорног органа.

Записник се сачињава одмах по завршетку радова, пре достављања окончане ситуације.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од 3 дана од дана примопредаје.

Посебна комисија коју чине представници Дирекције за имовину, Министарства спољних послова, амбасаде и изабраног понуђача извршиће примопредају објекта.

22. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и цена у понуди се исказују у еврима.

Понуђена цена обухвата: трошкове извођења радова, таксе, накнаде, вишкове, мањкове и непредвиђене радове и све друге трошкове који се јаве током извођења радова а који су потребни за завршетак радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Уговорна цена је без ПДВ-а.

23. Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да у року од три дана од дана пријема исте закључи уговор.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен од стране одговорног лица, достави наручиоцу у року од 3 дана од дана када му је наручилац доставио уговор на потпис и оверу.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и печатом оверен уговор у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене и допуне конкурсне документације

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на својој интернет страници.

Све измене и допуне, чине саставни део конкурсне документације. Потписане измене и допуне се достављају заједно са осталом конкурсном документацијом уз понуду.

25. Исправка у подацима

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању података у конкурсној документацији, дужан је да је исправи, правилно попуни, печатом овери и потпише овлашћено лице понуђача.

26. Обустава поступка набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

27. Извођење радова по систему „кључ у руке“

Након увођења у посао, изабрани понуђач ће приступити извођењу грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде, у складу са техничком документацијом;

Изабрани понуђач ће без посебних трошкова по наручиоца извршити све припремне, грађевинске, занатске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

Изабрани понуђач је дужан да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди Наручиоцу добијање позитивне техничке контроле изведених радова за објекат.

Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет набавке у складу са уговором о набавци, техничком и другом уговорном документацијом.

Изабрани понуђач ће обезбедити целокупну контролу над подизвођачима, радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе неопходно за испуњење и/или завршетак испуњења предмета набавке све док потреба за тим постоји или проистиче из уговорне документације.

Изабрани понуђач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију.

Изабрани понуђач ће пројекте, цртеже, спецификације и градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступни наручиоцу, Надзору и/или свакој особи коју наручилац овласти у писаној форми.

Изабрани понуђач може, уз сагласност наручиоца, без посебних трошкова по Наручиоца, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Наручилац ће ангажовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са законом.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку, радове у ДКП Р.Србије у Будимпешти на: Извођењу грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Порески број рачуна	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Понуђена цена је:

_____ (словима: _____) евра без ПДВ а

4) Рок извођења радова:

_____ дана од дана од дана увођења у посао.

5) Рок важења понуде је:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Захтевани аванс је

аванс од _____ %, од вредности уговора, (максимални износ аванса може бити 40%.од вредности понуде)

7) Дужина гарантног рока за изведене радове, израженог у месецима, је: _____ месеци рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати Образац

4. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач у поступку набавке мора доставити:

Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј уписан у одговарајући регистар или је регистрован у Суду државе у којој има седиште. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Доказ да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ, изјаву из које се види да фирма није под стечајем и да није покренут поступак против ње

Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Довољан кадровски капацитет. Да у радном односу на одређено/неодређено време има најмање 5 запослених лица.

Лиценцу одговорног извођача радова, за лице коме је поверено руковођење радовима, издату од инжењерске коморе државе у којој понуђач има седиште;

Као доказ доставити писмену изјаву дату под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да у радном односу има најмање 5 запослених лица од којих и одговорне извођаче радова са траженим лиценцама. Уз изјаву доставити и копије важећих лиценци одговорних извођача радова, издате од инжењерске коморе државе у којој понуђач има седиште;

Доказ да понуђач има довољан пословни капацитет,
Доказ о референтним радовима,

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

5. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за набавку извођење грађевинских радова у објектима Амбасаде и Конзулата Републике Србије у Будимпешти: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и уколико приступимо закључењу уговора о набавци, пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Место и датум :

М.П.

Понуђач :

6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за извођење грађевинских радова у Амбасади Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде, као и све услове који су наведени у тендерској документацији, под којима подносимо своју понуду .

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум :

М.П.

Понуђач :



**АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
БУДИМПЕШТА
Dozsa Gyorgy ut.92/b, 1068 B u d a p e s t**

Број : /2018
Датум: .2018. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА

за „Извођење грађевинских радова у објекту Амбасаде Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде«

Закључен између **1. Амбасада Републике Србије у Будимпешти, Мађарска,**
Dozsa Gyorgy ut.92/b, 1068 Budapest, коју заступа амбасадор
Иван Тодоров, (у даљем тексту **Наручилац**)

2. Предузеће-----
ПИБ -----, које заступа -----
директор ----- (у даљем тексту **Извођач**)
с друге стране

Уговорене стране констатују:

Да је на основу Закључка Владе РС 05 број: 46-2968/2014 од 11.04.2014. године о измени Закључка 05 број: 46-9658/2013 од 14.11.2013. године и измени Закључка 05 број: 46-11270/2013 од 30.12.2013, Директиве о набавкама у ДКП РС бр.716/ГС од 20.05.2013. године и Упуства о спровођењу набавки у ДКП РС бр.716-2/ГС од 03.07. 2013. године, спроведен поступак доделе уговора за радове на радове у Амбасади Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде;

- да је Извођач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду, (**биће преузето из понуде**) понуду бр.----- од -----2018.год., (**попуњава Извођач**), која у

- потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број ----- од-----2018. године, (**попуњава Наручилац**), и понуде Извођача број ----- од-----2018. (**попуњава Извођач**), изабрао Извођача за извођење радова
 - да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели уговора број: од2018 године, којом је понуду Извођача изабрао као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем грађевинских радова на Амбасади Републике Србије у Будимпешти на: кречењу конзуларног одељења, санацији/адаптацији гараже и подрума у конзулату, фарбању столарије стана домара у конзулату, фарбању столарије у конзуларном одељењу, фарбању столарије у амбасади, адаптацији кухиње на 1.спрату амбасаде, замени 5 врата у кухињи у приземљу амбасаде и адаптацији кухиње у приземљу амбасаде и то:

- израда пројектне документације ради добијања дозволе за извођење радова, прибављање свих неопходних докумената (сагласности, дозвола, решења, идр.), припремни радови, молерско-фасадерски, столарски радови, и остали разни радови.

Извођач је дужан да пружи услуге и изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Члан 2.

Извођач ће предметне радове извести у свему према Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број ----- од -----2018.године, сагласно утврђеном року од ----- календарских дана из чл. 5. овог уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама.

Сви радови и услуге и из члана 1. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена износи ---- (словима: -----) евра без ПДВ,

Уговорена цена је без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и евентуалних услуга и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова и непредвиђених радова, и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену, у складу са клаузулом "кључ у руке".

Свака уговорна страна има право да захтева измену уговорене цене у случају наступања промењених околности, односно ванредних догађаја који утичу на висину цене.

Члан 4.

Плаћања ће се вршити уплатом на рачун Извођача број ----- који се води код банке, ----- и то:

- 1) Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији или рачуну, које су оверене од стране одговорног лица, у року од 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема ситуације или рачуна, који је издат за извршене радове.

Извођач се одриче права на обрачун затезне камате за кашњење у плаћању.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Наручилац има право да задржи 5% (пет посто) од укупне вредности за радове, на име гаранције за добро извршење посла.
Износ задржан на име гаранције ће бити враћен у року од годину дана од пријема радова и када све примедбе буду отклоњене, сем ако Наручилац не умањи цену изведених радова због мањкавог квалитета, али не више од 5%.

Износ од 5% може бити замењен банкарском гаранцијом, само уз сагласност Наручиоца.

- Полиса на име одговорности, која покрива штету насталу у гарантном периоду, за коју ће бити одговоран Извођач радова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог уговора Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

РОКОВИ

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће радове из члана 1. овог уговора извршити у року од -----(биће преузето из усвојене понуде) **календарских дана** од , потписивања уговора, уплате аванса и увођења у посао.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач потврђује потписивањем обавезујућег документа:

- Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова, као и да достави Наручиоцу полисе осигурања из члана 4. овог уговора и динамички план радова.

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- се одазове када га Наручилац позове да га уведе у радове;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на објекту у складу са овим уговором, пројектом и техничком документацијом;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- по завршетку радова или по раскидању Уговора преда Наручиоцу пројекат изведених радова;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекат, уреди земљиште и преда објекат Наручиоцу.
- да лично обиђе локацију и да се упозна са постојећом зградом, свим локацијским елементима који су повезани са извођењем радова;
- да преузима сваку грешку, неправилност или неусклађеност и да ће исправити сваки пропуст или непрецизност која спречава да се завршени објекат преда на коришћење;
- да је са своје тачке гледишта одговорно проценио радове, обим радова, врсту и тешкоће везане за све радове које треба извести, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;
- обавезује се да све уговорене радове изведе квалитетно и у уговорном року сагласно условима из Конкурсне документације;
- да је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђене опреме и квалитет изведених радова;
- да по захтеву одговорног лица сарађује при вршењу прегледа изведених радова, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично;
- да ће се у току извођења радова придржавати постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно том обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- дужан је да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- у обавези је да учествује у поступку техничког пријема објекта, и примопредаји радова;

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

- Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ месту извођења радова.
- Пре почетка извођења радова Наручилац је дужан да преда Извођачу одлуку о именовану надзорног органа и уведе Извођача у радове.
- Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.
- По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да прими објекат на начин предвиђен овим уговором.
- Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о избору Надзорног органа.
- **Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова.**

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- се стара да се радови изводе према главном пројекту и техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- се стара о уредном вођењу грађевинског дневника, грађевинске књиге

- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 9.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 године рачунајући од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, и почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Члан 12.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења на објекту настала његовом кривицом, отклони о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац

ПРИМОПРЕДАЈА ОБЈЕКТА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 13.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда у државину објекат.

Предаја објекта у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје објекта најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје објекта именује комисију за пријем објекта и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача, Републичке дирекције и надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуна започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 3 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Извођача број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године;
- Прилог 2., Пројектни задатак Наручиоца;
- Прилог 3., Техничка документација;
- Споразум групе извођача (уколико се ради о заједничкој понуди).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 6. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИЦА

Директор

**Амбасадор
Иван Годоров**

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, Модел уговора треба да печатом овере и потпишу сви чланови групе понуђача.